

Des accords de base sont essentielles à une coopération bonne et sûre entre deux parties.

BONNES PRATIQUES

- ✓ Convenez à l'avance de la langue qui sera parlée.
- ✓ Assurer une communication mutuelle claire. Si quelque chose n'est pas clair ou laisse place à des hypothèses, posez des questions.
- ✓ Être conscient des responsabilités de chacun.
- ✓ Conclure des accords sur le processus et les questions qui ne relèvent pas des listes de contrôle.
- ✓ Portez le bon EPI et suivez les règles.
- ✓ Exprimez-vous si vous avez des doutes sur la sécurité.
- ✓ Créer une atmosphère de travail agréable, poser des questions sur la journée de quelqu'un, boire à nouveau une tasse de café ensemble.
- ✓ Si vous ne parvenez pas à un accord, veuillez contacter le bureau/la salle de contrôle.



MAUVAISE PRATIQUE

- x Faire des hypothèses.
Do not ASSUME: it makes an ASS out of U and ME
- x Commencez votre journée (de travail) fatigué.
- x Ne pas être ouvert à l'aide depuis le rivage.
- x Ne pas prendre au sérieux quand quelqu'un vous parle.



**IF YOU WANT TO
KNOW SOMETHING,
ASK AND DON'T ASSUME.
THAT'S HOW DRAMA STARTS.**

PICTUREQUOTES.COM

*Si vous voulez savoir
quelque chose, demandez
et ne présumez pas. C'est le
début d'un drame.*

QUESTIONS D'ACTION

- Avez-vous déjà eu un conflit sur la jetée ?
Comment avez-vous résolu cela?
- Comment pourriez-vous améliorer la collaboration?
- Comment pouvez-vous mieux vous adresser mutuellement en cas de comportement dangereux?

