

Grundvereinbarungen sind für eine gute und sichere Zusammenarbeit zwischen zwei Parteien unerlässlich.

GOOD PRACTICE

- ✓ Vereinbaren Sie im Voraus, welche Sprache gesprochen wird.
- ✓ Sorgen Sie für eine klare gegenseitige Kommunikation. Wenn etwas unklar ist oder Raum für Annahmen lässt, fragen Sie weiter.
- ✓ Seien Sie sich der Verantwortung jedes Einzelnen bewusst.
- ✓ Treffen Sie Vereinbarungen über den Prozess und Angelegenheiten, die nicht in die Checklisten fallen.
- ✓ Tragen Sie die richtige PSA und befolgen Sie die Regeln.
- ✓ Schweigen Sie nicht, wenn Sie Zweifel an der Sicherheit haben.
- ✓ Schaffen Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre, fragen Sie nach dem Tag von jemandem, trinken Sie gemeinsam eine Tasse Kaffee.
- ✓ Wenn Sie keine Einigung erzielen können, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle/Leitstelle.



BAD PRACTICE

- x Annahmen treffen.
Do not ASSUME: it makes an ASS out of U and ME
- x Beginnen Sie Ihren (Arbeits-)Tag müde.
- x Keine Bereitschaft für Hilfe vom Ufer aus.
- x Nimm es nicht ernst, wenn jemand mit dir spricht.



**IF YOU WANT TO
KNOW SOMETHING,
ASK AND DON'T ASSUME.
THAT'S HOW DRAMA STARTS.**

PICTUREQUOTES.COM

ACTION FRAGEN

- Hatten Sie schon einmal einen Konflikt auf dem Jetty? Wie haben Sie das gelöst?
- Wie könnten Sie die Zusammenarbeit verbessern?
- Wie können Sie sich gegenseitig am besten über unsicheres Verhalten informieren?

